

# 会議室使用申込書

札幌流通センター運送事業協同組合 御中  
(FAX 011-864-6173)

申込者 住所  
会社名 ④  
電話番号  
FAX番号  
責任者氏名

私は下記の注意事項を守り、次の通り申し込みます。

1. 使用月日 令和 年 月 日( ) ~ 日( )

2. 使用時間  
①午前 ( : ~ : )  
②午後 ( : ~ : )  
③終日 ( : ~ : )

3. 使用目的  
.....

\*注意事項

1. 会議室の使用時間を厳守願います。使用時間には、事前準備、後始末の時間を含みます。
2. 会議室は、土足厳禁です。必ずスリッパ等に履き替えてください。
3. 会議室は、禁煙です。喫煙は指定した場所(灰皿設置場所)以外は禁止します。
4. 飲食物は会議室に持ち込まないで下さい。
5. 会議室使用後は、机椅子等は所定の位置に戻し、次の事項を確認して退室願います。
  - ①照明の切り忘れ
  - ②冷暖房の切り忘れ
  - ③タバコの吸い殻
6. 利用者の故意で、施設器具備品に損害を与えたときは、それに要する費用は使用者の負担とします。

受付