

# 会議室使用申込書

札幌流通センター運送事業協同組合 御中

申込者	住所
	会社名 <span style="float: right;">印</span>
	電話番号
	責任者氏名

私は下記の注意事項を守り、次の通り申し込みます。

1. 使用月日 令和 年 月 日( ) ~ 日( )

2. 使用時間

①午前 ( : ~ : )  
②午後 ( : ~ : )  
③終日 ( : ~ : )

3. 使用目的

.....

**\*注意事項**

- 会議室の使用時間を厳守願います。使用時間には、事前準備、後始末の時間を含みます。
- 会議室は、土足厳禁です。必ずスリッパ等に履き替えてください。
- 会議室は、禁煙です。喫煙は指定した場所(灰皿設置場所)以外は禁止します。
- 飲食物は会議室に持ち込まないで下さい。
- 会議室使用後は、机椅子等は所定の位置に戻し、次の事項を確認して退室願います。
  - ①照明の切り忘れ
  - ②冷暖房の切り忘れ
  - ③タバコの吸い殻
- 利用者の故意で、施設器具備品に損害を与えたときは、それに要する費用は使用者の負担とします。
- 休日等に使用するとき、戸締り(窓、玄関)を確認し、鍵は必ず指定した者に返却願います。

受付